

Formulaire de rétroaction de la PR évaluée

Directives : Merci d'avoir choisi d'être évalué(e) par un(e) responsable du développement des entraîneurs plus expérimenté(e). Ces évaluations ont une incidence de premier plan sur le perfectionnement des entraîneurs et des entraîneuses. Nous nous efforçons de continuellement améliorer nos processus et, dans cette optique, nous vous demandons de prendre quelques minutes pour transmettre vos rétroactions au/à la candidat(e) FPR en ce qui a trait à l'expérience que vous avez vécue lors de l'évaluation. Si vous avez utilisé la version électronique du formulaire, enregistrez le fichier sous **Formulaire de rétroaction de la PR évaluée (votre nom ici).pdf**.

Nom du/de la candidat(e) FPR : _____

PR évaluée : _____

Sport : _____ Date : _____

Résultat attendu : Observe et évalue les participant(e)s		
Critères	Cochez une case	Preuve
Organisation de la séance préalable à la critique	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR a communiqué avec moi au moins une semaine avant l'évaluation sur le terrain.
	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR a communiqué avec moi dans la semaine précédant l'évaluation sur le terrain.
	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR n'a pas communiqué avec moi avant l'évaluation sur le terrain.
Présentation de la séance préalable à la critique	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR m'a offert la possibilité de décrire le plan que j'allais utiliser pour présenter le module, a posé des questions afin de mieux comprendre ce plan, a examiné l'Outil d'évaluation et a posé des questions qui m'ont amené(e) à réfléchir à mon plan et à le modifier en fonction du contenu de l'Outil d'évaluation.
	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR m'a offert la possibilité de décrire le plan que j'allais utiliser pour présenter le module, a examiné l'Outil d'évaluation et m'a encouragé(e) à poser des questions au sujet de l'évaluation sur le terrain.
	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR n'a pas organisé de séance préalable à la critique en ma compagnie ou ne m'a pas laissé la possibilité, lors de la séance préalable à la critique, de décrire le plan que j'allais utiliser pour présenter le module, d'examiner l'Outil d'évaluation ou de poser des questions au sujet de l'évaluation sur le terrain.

Résultat attendu : Observe et évalue les participant(e)s		
Critères	Cochez une case	Preuve
Collecte et utilisation des données	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR a utilisé l'Outil d'évaluation de personnes-ressources pour recueillir des données, a sélectionné les normes de performance auxquelles je devais me conformer et s'est appuyé(e) sur les données recueillies pour fournir de nombreux exemples illustrant mes forces et mes faiblesses.
	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR a utilisé l'Outil d'évaluation de personnes-ressources pour recueillir des données et s'est appuyé(e) sur les données recueillies pour fournir quelques exemples illustrant mes forces et mes faiblesses.
	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR a fondé ses observations sur des impressions et des sentiments et a eu de la difficulté à sélectionner les normes de performance auxquelles je devais me conformer.
Présentation de la critique	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR a posé des questions : 1) qui ont m'amené(e) à réfléchir à ma performance, 2) qui m'ont aidé(e) à déterminer comment identifier mes forces et améliorer ma performance et 3) qui m'ont permis d'exprimer mes sentiments, d'analyser la formation et de faire la synthèse des connaissances acquises grâce à cette expérience.
	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR a posé des questions qui m'ont amené(e) à réfléchir à ma performance.
	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR a posé des questions vagues, a posé des questions axées sur les faiblesses observées dans ma performance ou a fourni des rétroactions sans me laisser la possibilité d'en discuter.
Élaboration d'un plan d'action	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR a collaboré avec moi afin d'élaborer un plan d'action et a vérifié également que je comprenais le but de chacun des éléments du plan d'action de même que leur but et leur valeur sur le plan de la croissance et du perfectionnement professionnel.
	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR a collaboré avec moi afin d'élaborer un plan d'action favorisant la croissance et le perfectionnement professionnel.
	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR n'a pas créé de plan d'action.
Recommandation concernant la certification des participant(e)s	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR a formulé une recommandation concernant ma certification et a fondé cette recommandation sur les observations effectuées pendant mon évaluation, a confirmé que je comprenais la recommandation et a transmis la recommandation à l'organisme directeur dans un délai de cinq jours ouvrables.
	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR a formulé une recommandation concernant ma certification et a transmis les documents requis à l'organisme directeur.
	<input type="checkbox"/>	Le/la FPR a formulé une recommandation concernant ma certification, mais n'a pas fondé cette recommandation sur les observations effectuées pendant l'évaluation de ma performance, n'a pas confirmé que je comprenais ou acceptais la recommandation ou n'a pas transmis les documents requis à l'organisme directeur.

Commentaires :