



# Outil d'évaluation de personnes- ressources



Programme  
national de  
certification des  
entraîneurs

**coach.ca**  
VISER PLUS HAUT



Programme  
national de  
certification des  
entraîneurs



## PARTENAIRES POUR L'ÉDUCATION ET LA FORMATION DES ENTRAÎNEURS

Le Programme national de certification des entraîneurs est un programme auquel collaborent le gouvernement du Canada, les gouvernements provinciaux et territoriaux, les organismes nationaux, provinciaux et territoriaux de sport et l'Association canadienne des entraîneurs.



Les programmes de cet organisme sont subventionnés  
en partie par le gouvernement du Canada

Canada

# TABLE DES MATIÈRES

|                                                                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Outil d'évaluation de personnes-ressources .....</b>                                                                 | <b>1</b> |
| Structure et gère l'environnement de formation de manière appropriée.....                                               | 2        |
| Facilite la réalisation des résultats d'apprentissage .....                                                             | 3        |
| Possède les habiletés de communication et de leadership requises pour enrichir<br>l'apprentissage des entraîneurs ..... | 6        |
| Gère les tâches du groupe de manière à optimiser l'apprentissage des entraîneurs .....                                  | 8        |
| Tableau d'évaluation.....                                                                                               | 10       |
| Résumé d'évaluation .....                                                                                               | 11       |
| Plan d'action.....                                                                                                      | 12       |

### **Collecte, utilisation et communication des renseignements personnels**

L'Association canadienne des entraîneurs collige vos qualifications du PNCE et vos renseignements personnels et les partage avec tous les partenaires du PNCE, conformément aux paramètres établis dans la politique de confidentialité qui peut être consultée sur le site [www.coach.ca](http://www.coach.ca). En participant au PNCE, vous consentez à ce que vos informations soient collectées et partagées, selon les modalités prévues dans la politique sur la confidentialité. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez vous abstenir de participer au PNCE, veuillez faire parvenir un courriel à l'adresse [coach@coach.ca](mailto:coach@coach.ca).

## OUTIL D'ÉVALUATION DE PERSONNES-RESSOURCES

Le présent Outil d'évaluation énumère les preuves que vous devez observer lors des évaluations sur place que vous réalisez avec les personnes-ressources; il comprend également un résumé d'évaluation vous permettant d'établir la norme de performance de la personne-ressource.

L'Outil d'évaluation présente les preuves en fonction de quatre critères devant être respectés par les personnes-ressources :

- ☐ Structure et gère l'environnement de formation de manière appropriée.
- ☐ Facilite la réalisation des résultats d'apprentissage.
- ☐ Possède les habiletés de communication et de leadership requises pour enrichir l'apprentissage des entraîneurs.
- ☐ Gère les tâches du groupe de manière à optimiser l'apprentissage des entraîneurs.

L'Outil d'évaluation propose un résumé d'évaluation. Le résumé d'évaluation qualifie la norme de performance comme :

- ☐ surpassant les attentes;
- ☐ respectant les attentes;
- ☐ à améliorer.

Après avoir effectué quelques évaluations, vous devriez vous référer au tableau d'évaluation figurant à la page 10 de ce document.

Les abréviations ci-dessous sont utilisées tout au long de ce document :

- ☐ **S** = Surpasse les attentes
- ☐ **R** = Respecte les attentes
- ☐ **AA** = À améliorer

**Personne-ressource :** \_\_\_\_\_

**Sport :** \_\_\_\_\_

## Structure et gère l'environnement de formation de manière appropriée

Pour chaque catégorie de preuves ci-dessous (arrivée au lieu de formation, utilisation de l'équipement et formulaires d'inscription), cochez la preuve qui décrit le mieux ce que vous avez observé.

|                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cochez une case | Commentaires |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| <b>Arrivée au lieu de formation</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                 |              |
| <input type="checkbox"/> Arrive bien avant le début du cours, aménage le lieu de formation de manière à favoriser les interactions entre les entraîneurs, distribue le matériel associé au module et installe les tableaux-papiers et les autres outils pédagogiques. | <b>S</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Arrive à temps pour aménager le lieu de formation et s'assure que tout le matériel est prêt à être utilisé.                                                                                                                                  | <b>R</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> N'arrive pas à temps pour aménager le lieu de formation et pour s'assurer que tout le matériel est prêt à être utilisé.                                                                                                                      | <b>AA</b>       |              |
| <b>Utilisation de l'équipement</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                 |              |
| <input type="checkbox"/> Procède à des essais et installe tout l'équipement (audiovisuel, ordinateur portable, diapositives, etc.) avant l'arrivée des entraîneurs, et utilise l'équipement efficacement tout au long de la formation.                                | <b>S</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Est capable d'utiliser l'équipement audiovisuel/informatique.                                                                                                                                                                                | <b>R</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> A de la difficulté à utiliser l'équipement audiovisuel/informatique, ce qui nuit à la formation des entraîneurs.                                                                                                                             | <b>AA</b>       |              |

## Facilite la réalisation des résultats d'apprentissage

Pour chaque catégorie de preuves ci-dessous (modèle du PNCE, résultats d'apprentissage, activités d'apprentissage, etc.), cochez la preuve qui décrit le mieux ce que vous avez observé.

|                                                                                                                                                                                     | Cochez une case | Commentaires |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| <b>Modèle du PNCE</b>                                                                                                                                                               |                 |              |
| <input type="checkbox"/> Explique le modèle du PNCE ainsi que l'approche de formation axée sur les compétences, et oriente les entraîneurs vers des exemples propres à leur sport.  | <b>S</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Explique le modèle du PNCE ainsi que l'approche de formation axée sur les compétences.                                                                     | <b>R</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> N'explique ni le modèle du PNCE ni l'approche de formation axée sur les compétences.                                                                       | <b>AA</b>       |              |
| <b>Résultats d'apprentissage</b>                                                                                                                                                    |                 |              |
| <input type="checkbox"/> Assigne les activités et en fait la critique de manière à encourager les entraîneurs à réfléchir aux résultats d'apprentissage et aux compétences du PNCE. | <b>S</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Identifie clairement les résultats d'apprentissage et les compétences du PNCE.                                                                             | <b>R</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Passe d'une tâche à l'autre sans expliquer clairement le but de chacune d'entre elles et sans établir de liens entre les différentes tâches.               | <b>AA</b>       |              |
| <b>Activités d'apprentissage</b>                                                                                                                                                    |                 |              |
| <input type="checkbox"/> Adapte les activités d'apprentissage en fonction du rythme et du stade d'apprentissage des entraîneurs.                                                    | <b>S</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Apporte des modifications mineures aux activités d'apprentissage présentées dans le <i>Guide de la personne-ressource</i> .                                | <b>R</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> N'adapte pas les activités d'apprentissage en fonction du rythme et du stade d'apprentissage des entraîneurs.                                              | <b>AA</b>       |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                        | Cochez une case | Commentaires |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| <b>Liens avec l'expérience des entraîneurs</b>                                                                                                                                                                                                         |                 |              |
| <input type="checkbox"/> Aide les entraîneurs à découvrir des liens entre leur pratique actuelle de l'entraînement et les résultats d'apprentissage attendus.                                                                                          | <b>S</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Utilise des expériences d'apprentissage communes lorsque cela s'avère approprié et fait suivre celles-ci d'une séance de critique.                                                                                            | <b>R</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Fait un usage limité de l'expérience des entraîneurs et des séances de critique portant sur les activités.                                                                                                                    | <b>AA</b>       |              |
| <b>Réflexion critique</b>                                                                                                                                                                                                                              |                 |              |
| <input type="checkbox"/> Lorsque cela s'avère approprié, effectue une séance de critique dans le but de mesurer les sentiments et les réactions des entraîneurs, leur compréhension du processus et leur capacité à diriger leur propre apprentissage. | <b>S</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Aide les entraîneurs à identifier les éléments à modifier ou à améliorer dans leurs méthodes d'entraînement.                                                                                                                  | <b>R</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Fait un usage limité des questions et des critiques liées à la pratique actuelle de l'entraînement.                                                                                                                           | <b>AA</b>       |              |
| <b>Utilisation du matériel du PNCE</b>                                                                                                                                                                                                                 |                 |              |
| <input type="checkbox"/> Utilise l'expérience des entraîneurs pour enrichir les activités du <i>Cahier de travail de l'entraîneur(e)</i> et établir des liens avec le <i>Document de référence</i> .                                                   | <b>S</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Utilise efficacement le <i>Guide de la personne-ressource</i> , le <i>Cahier de travail de l'entraîneur(e)</i> et le <i>Document de référence</i> .                                                                           | <b>R</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> N'utilise pas efficacement les activités du <i>Cahier de travail de l'entraîneur(e)</i> ou le <i>Document de référence</i> .                                                                                                  | <b>AA</b>       |              |
| <b>Connaissance du contenu du module</b>                                                                                                                                                                                                               |                 |              |
| <input type="checkbox"/> Oriente les entraîneurs vers d'autres documents ou ressources, y compris du matériel propre à leur sport.                                                                                                                     | <b>S</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Utilise sa connaissance approfondie du contenu du module pour aider les entraîneurs à effectuer une réflexion critique à propos de leur pratique de l'entraînement.                                                           | <b>R</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Ne connaît pas suffisamment le contenu du module et est incapable de répondre aux questions qui sont en lien avec les tâches à accomplir.                                                                                     | <b>AA</b>       |              |



|                                                                                                                                          | Cochez<br>une<br>case | Commentaires |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| <b>Participation des entraîneurs aux activités d'apprentissage</b>                                                                       |                       |              |
| <input type="checkbox"/> Les entraîneurs sont encouragés à poser des questions, à explorer de nouvelles idées, etc.                      | <b>S</b>              |              |
| <input type="checkbox"/> Les entraîneurs participent activement au processus d'apprentissage tout au long de la séance de formation.     | <b>R</b>              |              |
| <input type="checkbox"/> Les entraîneurs ne participent pas au processus d'apprentissage de façon observable.                            | <b>AA</b>             |              |
| <b>Horaires</b>                                                                                                                          |                       |              |
| <input type="checkbox"/> Respecte les horaires recommandés et aborde tous les résultats d'apprentissage dans le temps prévu à cet effet. | <b>R</b>              |              |
| <input type="checkbox"/> Ne respecte pas les horaires recommandés et n'aborde pas tous les résultats d'apprentissage.                    | <b>AA</b>             |              |

## Possède les habiletés de communication et de leadership requises pour enrichir l'apprentissage des entraîneurs

Pour chaque catégorie de preuves ci-dessous (image du sport canadien, communication, langage respectueux, etc.), cochez la preuve qui décrit le mieux ce que vous avez observé.

|                                                                                                                                                                                                       | Cochez une case | Commentaires |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| <b>Image du sport canadien</b>                                                                                                                                                                        |                 |              |
| <input type="checkbox"/> Fait la promotion d'une image positive du sport canadien et agit conformément aux valeurs et à la philosophie du PNCE.                                                       | <b>R</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Présente une image négative du sport canadien et affiche des valeurs et des comportements inappropriés.                                                                      | <b>AA</b>       |              |
| <b>Communication : Présentation</b>                                                                                                                                                                   |                 |              |
| <input type="checkbox"/> Utilise sa position, sa voix et les outils pédagogiques de façon à capter l'attention des entraîneurs, suscite la participation des entraîneurs et renforce l'apprentissage. | <b>S</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Utilise efficacement sa position, sa voix et les outils pédagogiques.                                                                                                        | <b>R</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> N'utilise pas efficacement sa position, sa voix ou les outils pédagogiques.                                                                                                  | <b>AA</b>       |              |
| <b>Communication : Écoute</b>                                                                                                                                                                         |                 |              |
| <input type="checkbox"/> Emploie une variété de techniques d'écoute et de questionnement et les adapte afin de répondre aux besoins des individus et des groupes.                                     | <b>S</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Emploie efficacement des techniques d'écoute et de questionnement.                                                                                                           | <b>R</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Fait un usage limité des techniques d'écoute et de questionnement.                                                                                                           | <b>AA</b>       |              |
| <b>Communication : Non verbale</b>                                                                                                                                                                    |                 |              |
| <input type="checkbox"/> Utilise des indices non verbaux pour renforcer le message présenté.                                                                                                          | <b>S</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Les indices non verbaux correspondent au message présenté.                                                                                                                   | <b>R</b>        |              |
| <input type="checkbox"/> Les indices non verbaux ne correspondent pas au message présenté.                                                                                                            | <b>AA</b>       |              |

|                                                                                                                                                                                | Cochez<br>une case | Commentaires |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| <b>Langage respectueux</b>                                                                                                                                                     |                    |              |
| <input type="checkbox"/> Réagit de manière efficace aux commentaires racistes, sexistes ou humiliants que les entraîneurs peuvent adresser aux autres participants.            | <b>S</b>           |              |
| <input type="checkbox"/> Utilise un langage respectueux et favorise l'inclusion.                                                                                               | <b>R</b>           |              |
| <input type="checkbox"/> Utilise un langage raciste, sexiste ou humiliant à l'égard des entraîneurs ou laisse les entraîneurs adresser de tels propos aux autres participants. | <b>AA</b>          |              |
| <b>Apprentissage autonome</b>                                                                                                                                                  |                    |              |
| <input type="checkbox"/> Les entraîneurs sont encouragés à explorer, à résoudre des problèmes et à valoriser l'apprentissage.                                                  | <b>S</b>           |              |
| <input type="checkbox"/> Aide les entraîneurs à devenir des apprenants autonomes.                                                                                              | <b>R</b>           |              |
| <input type="checkbox"/> N'encourage pas les entraîneurs à devenir des apprenants autonomes.                                                                                   | <b>AA</b>          |              |
| <b>Rétroaction</b>                                                                                                                                                             |                    |              |
| <input type="checkbox"/> Amène les entraîneurs à participer à des dialogues sur leur perfectionnement professionnel.                                                           | <b>S</b>           |              |
| <input type="checkbox"/> Fournit des rétroactions positives, spécifiques et informatives.                                                                                      | <b>R</b>           |              |
| <input type="checkbox"/> Fournit soit des rétroactions négatives, soit des rétroactions qui comportent un jugement, ou les deux.                                               | <b>AA</b>          |              |

## Gère les tâches du groupe de manière à optimiser l'apprentissage des entraîneurs

Pour chaque catégorie de preuves ci-dessous (explication des tâches de groupe, application de la théorie du développement du groupe, interaction du groupe, etc.), cochez la preuve qui décrit le mieux ce que vous avez observé.

|                                                                                                                                                                                          | Cochez<br>une case | Commentaires |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| Explication des tâches de groupe                                                                                                                                                         |                    |              |
| <input type="checkbox"/> Crée un environnement dans lequel les entraîneurs assument la responsabilité d'exécuter les tâches.                                                             | S                  |              |
| <input type="checkbox"/> Explique les tâches de groupe de manière claire et concise et permet aux entraîneurs d'obtenir des éclaircissements en posant des questions.                    | R                  |              |
| <input type="checkbox"/> N'explique pas les tâches de groupe de manière claire et concise ou ne permet pas aux entraîneurs d'obtenir des éclaircissements en posant des questions        | AA                 |              |
| Application de la théorie du développement du groupe                                                                                                                                     |                    |              |
| <input type="checkbox"/> Adapte la création et la gestion des groupes en fonction de la situation.                                                                                       | S                  |              |
| <input type="checkbox"/> Applique la théorie du développement du groupe à la création et à la gestion des groupes.                                                                       | R                  |              |
| <input type="checkbox"/> Crée et gère les groupes sans tenir compte de leur stade de développement.                                                                                      | AA                 |              |
| Interaction du groupe                                                                                                                                                                    |                    |              |
| <input type="checkbox"/> Crée un environnement d'interaction positive dans lequel les apprenants comprennent qu'ils ont besoin les uns des autres pour effectuer les tâches avec succès. | S                  |              |
| <input type="checkbox"/> Crée et modifie les groupes de façon à accroître les interactions et l'apprentissage.                                                                           | R                  |              |
| <input type="checkbox"/> N'utilise pas la formation des groupes pour améliorer les interactions et l'apprentissage.                                                                      | AA                 |              |

|                                                                                                                                                                                         | Cochez<br>une case | Commentaires |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| <b>Processus du groupe</b>                                                                                                                                                              |                    |              |
| <input type="checkbox"/> Utilise le processus du groupe pour aider les entraîneurs à acquérir des habiletés interpersonnelles et liées à la communication et à la valorisation.         | <b>S</b>           |              |
| <input type="checkbox"/> Intervient dans le processus du groupe pour s'assurer que les entraîneurs communiquent efficacement et font preuve de respect les uns envers les autres.       | <b>R</b>           |              |
| <input type="checkbox"/> N'intervient pas dans le processus du groupe pour s'assurer que les entraîneurs communiquent efficacement et font preuve de respect les uns envers les autres. | <b>AA</b>          |              |
| <b>Leadership au sein du groupe</b>                                                                                                                                                     |                    |              |
| <input type="checkbox"/> Permet aux entraîneurs de jouer une variété de rôles de leader au sein du groupe.                                                                              | <b>S</b>           |              |
| <input type="checkbox"/> Assigne les rôles au sein des groupes, y compris celui de leader.                                                                                              | <b>R</b>           |              |
| <input type="checkbox"/> Permet à un(e) ou deux entraîneurs d'accaparer le rôle de leader.                                                                                              | <b>AA</b>          |              |

## Tableau d'évaluation

|                                                                                                                       | Surpasse<br>les attentes | Respecte<br>les attentes | À améliorer | Commentaires |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| <b>Structure et gère l'environnement de formation de manière appropriée</b>                                           |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Arrivée au lieu de formation                                                                 |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Utilisation de l'équipement                                                                  |                          |                          |             |              |
| <b>Facilite la réalisation des résultats d'apprentissage</b>                                                          |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Modèle du PNCE                                                                               |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Résultats d'apprentissage                                                                    |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Activités d'apprentissage                                                                    |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Liens avec l'expérience des entraîneurs                                                      |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Réflexion critique                                                                           |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Utilisation du matériel du PNCE                                                              |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Connaissance du contenu du module                                                            |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Participation des entraîneurs aux activités d'apprentissage                                  |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Horaires                                                                                     |                          |                          |             |              |
| <b>Possède les habiletés de communication et de leadership requises pour enrichir l'apprentissage des entraîneurs</b> |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Image du sport canadien                                                                      |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Communication : Présentation                                                                 |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Communication : Écoute                                                                       |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Communication : Non verbale                                                                  |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Langage respectueux                                                                          |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Apprentissage autonome                                                                       |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Rétroaction                                                                                  |                          |                          |             |              |
| <b>Gère les tâches du groupe de manière à optimiser l'apprentissage des entraîneurs</b>                               |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Explication des tâches de groupe                                                             |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Application de la théorie du développement du groupe                                         |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Interaction du groupe                                                                        |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Processus du groupe                                                                          |                          |                          |             |              |
| <input type="checkbox"/> Leadership au sein du groupe                                                                 |                          |                          |             |              |

## Résumé d'évaluation

Pour être certifiée, la personne-ressource doit obtenir la mention *Surpasse les attentes* ou *Respecte les attentes* pour chacun des quatre critères. Toutes les personnes-ressources recevront un plan d'action. Les personnes-ressources dont la performance est qualifiée de *À améliorer* devront élaborer, en votre compagnie, un plan d'action dont l'application leur permettra d'obtenir la mention *Respecte les attentes*.

Vous avez trois choix concernant le statut à accorder à la personne-ressource :

- ☐ la recommander à titre de personne-ressource certifiée;
- ☐ recommander qu'elle soit réévaluée après avoir dressé plan d'action;
- ☐ ne pas la recommander à titre de personne-ressource certifiée.

Votre décision finale concernant le statut à accorder à la personne-ressource devrait être fondée sur les données recueillies à propos de chacun des quatre critères. Ces données devraient être prises en compte en fonction de l'ensemble du contexte de formation que vous avez observé; vous devez aussi vous appuyer sur votre jugement professionnel, sur votre expérience et sur votre bon sens.

Par exemple :

- ☐ si la personne-ressource a obtenu la mention *À améliorer* pour deux des critères sans que cela ait eu une incidence indûment négative sur l'ensemble de la formation, vous pouvez recommander qu'elle dresse un plan d'action, puis qu'elle soit réévaluée.

Il convient toutefois de préciser que vous ne DEVEZ PAS recommander que la personne-ressource obtienne le statut « Certifié(e) » si vous observez l'un ou l'autre des comportements ci-dessous car ces derniers nuisent à l'efficacité du PNCE et à l'image que projette le programme.

- ☐ Présente une image négative du sport canadien et affiche des valeurs et des comportements inappropriés.
- ☐ Termine sans aborder tous les résultats d'apprentissage.
- ☐ Ne connaît pas suffisamment le contenu du module et est incapable de répondre aux questions qui sont en lien avec les tâches à accomplir.
- ☐ Utilise un langage raciste, sexiste ou humiliant à l'égard des entraîneurs.
- ☐ Laisse les entraîneurs adresser des propos racistes, sexistes ou humiliants aux autres participants.
- ☐ Fournit soit des rétroactions négatives, soit des rétroactions qui comportent un jugement, ou les deux.
- ☐ Crée et gère les groupes sans tenir compte de leur stade de développement.

## Plan d'action

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| <b>NOM DE LA PR :</b>      | <b>DATE :</b> |
| <b>NOM DU/DE LA FRDE :</b> |               |

| Résultat attendu : Offrir du soutien aux entraîneurs dans le cadre des ateliers de formation                   |                                                               |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| Critère                                                                                                        | Norme                                                         | Prochaines étapes |
| Structure et gère l'environnement de formation de manière appropriée                                           | Surpasse les attentes<br>Respecte les attentes<br>À améliorer |                   |
| Facilite la réalisation des résultats d'apprentissage                                                          | Surpasse les attentes<br>Respecte les attentes<br>À améliorer |                   |
| Possède les habiletés de communication et de leadership requises pour enrichir l'apprentissage des entraîneurs | Surpasse les attentes<br>Respecte les attentes<br>À améliorer |                   |
| Gère les tâches du groupe de manière à optimiser l'apprentissage des entraîneurs                               | Surpasse les attentes<br>Respecte les attentes<br>À améliorer |                   |

En apposant leur signature ci-dessous, les parties indiquent qu'elles acceptent l'évaluation et le plan d'action.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Signature de la PR :      |  |
| Signature du/de la FRDE : |  |

### Recommandation du/de la FRDE :

Il est recommandé d'accorder à la personne-ressource le statut « Certifié(e) ».

Il est recommandé que la personne-ressource soit réévaluée après avoir dressé un plan d'action.

Il est recommandé de ne pas accorder à la personne-ressource le statut « Certifié(e) ».

**Nota :** Toutes les personnes-ressources recevront un plan d'action.

Signature du/de la FRDE : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_



# Comment puis-je devenir un(e) meilleur(e) entraîneur(e) ?



© Scott Grant, ACE

Apprenez à écouter, particulièrement ce que vous disent vos athlètes – c'est l'essence même!

Aidez vos athlètes à perfectionner toutes leurs habiletés : physiques, mentales/émotionnelles et sociales.

Adoptez une attitude ferme contre le dopage et la tricherie dans le sport.

Faites progresser vos connaissances, suivez une formation en entraînement, obtenez votre certification, actualisez vos compétences.

Une présentation de

l'Association canadienne des entraîneurs [www.coach.ca](http://www.coach.ca)

  
**coach.ca**  
VISER PLUS HAUT



Programme  
national de  
certification des  
entraîneurs



Visitez **coach.ca** – la communauté d'entraînement la plus dynamique au Canada.

Vérifiez votre certification, complétez les évaluations en ligne, accédez aux conseils sur la nutrition sportive, lisez des histoires d'entraîneurs et plus encore!