

DIRECTEUR/TRICE, INNOVATION ET TECHNOLOGIES

TYPE DE POSTE	Temps plein
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	Chef des opérations
LIEU DE TRAVAIL	Ottawa
ENTRÉE EN FONCTION	Avril 2020

RÉSUMÉ

L'Association canadienne des entraîneurs (ACE) rallie divers intervenants et partenaires autour de sa mission de formation et de certification des entraîneurs. Les programmes de l'ACE visent à développer les compétences, à promouvoir le respect de normes éthiques et à accroître la reconnaissance professionnelle et l'influence des entraîneurs.

L'ACE est à la recherche d'un leader transformateur capable de changer le visage de l'innovation dans le secteur sans but lucratif canadien. Apte à cibler et à établir des partenariats d'affaires stratégiques, le titulaire du poste tissera des liens avec un vaste éventail d'intervenants afin d'enrichir l'offre de services de l'ACE. Il aura également pour mandat d'identifier de nouvelles sources d'investissement dans les technologies et l'innovation afin d'accroître la capacité actuellement limitée de l'organisation.

Relevant du chef des opérations, il sera responsable de notre plateforme technologique. Il devra posséder les connaissances nécessaires pour optimiser les fonctions administratives dans un environnement Microsoft et diriger une petite équipe de développeurs travaillant sur une solution sur mesure (le Casier). Ses dossiers prioritaires seront l'élaboration de politiques et protocoles de gestion des données, le développement de solutions technologiques axées sur le client et la collaboration avec les partenaires. Enfin, il sera chargé d'établir un processus d'innovation clair, en trouvant des manières créatives de financer et de mettre en œuvre des innovations qui soutiennent la vision de l'ACE.

FONCTIONS

INNOVATION

Transformation de l'ACE en organisation multiservices novatrice

- Cibler et établir des partenariats stratégiques afin d'accroître la capacité de l'organisation.
- Miser sur de nouvelles sources de financement afin de renforcer la capacité de l'ACE à innover et à répondre aux besoins de ses intervenants.

Mise en place d'un processus d'innovation

- Établir et gérer un processus visant à générer des idées et des stratégies novatrices en matière de développement de produits et d'occasions d'affaires.
- Identifier, prioriser et développer de nouveaux produits et services qui cadrent avec les valeurs, la vision et la mission de l'organisation.
- Assurer la collaboration entre services afin de découvrir de nouvelles solutions à des problèmes existants.

TECHNOLOGIES

Optimisation de l'infrastructure administrative

- Assurer le fonctionnement optimal de l'environnement infonuagique Microsoft (SharePoint Online/Office 365/Azure).
- Déterminer comment faire meilleur usage des divers outils, notamment ceux servant à la gestion des documents et des connaissances.

Développement de produits

- Diriger la conception d'améliorations au Casier et leur déploiement auprès des partenaires.
- Favoriser un maximum d'interaction entre les partenaires et le personnel pour que les besoins et priorités de développement soient bien compris.
- Avec l'aide des services juridiques, rédiger des ententes et des politiques concernant les nouveaux produits et les données (confidentialité, consentement, utilisation).

Direction de l'équipe des TI

- Diriger et superviser un administrateur des TI et une petite équipe de développeurs affectés à la plateforme technologique.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

La personne choisie possédera ce qui suit :

- Diplôme en technologies de l'information, génie ou gestion de l'information.
- Minimum de dix ans d'expérience comme gestionnaire de projets.
- Dix ans d'expérience en technologies de l'information.
- Capacité avérée à prendre en charge l'innovation au sein d'une organisation.
- Expérience en gestion de professionnels des TI hautement qualifiés.
- Compréhension pointue du cycle de développement de projet en TI.
- Capacité avérée à composer avec divers intervenants, et à rallier les gens à ses idées.
- Capacité avérée à gérer, à établir des priorités, à traiter des demandes concurrentes et à livrer des produits conformes aux objectifs et aux normes de qualité.
- Expérience et compréhension d'un environnement de service.
- Excellentes aptitudes à la communication.
- Expérience et compréhension de la gouvernance, de l'innovation et de la gestion des finances, du changement et des risques.
- Connaissance de la culture sportive canadienne, du système sportif national et du PNCE, un atout.

COMPÉTENCES

- Excellente capacité d'analyse qualitative et quantitative.
- Capacité de penser de manière originale, stratégique et critique; aptitude reconnue pour la résolution de problèmes; excellent jugement et aisance à travailler dans un environnement qui évolue.

- Excellentes compétences en leadership; entregent et capacité de motiver les autres, de former des partenariats et d'obtenir le consensus des intervenants.
- Solides compétences en gestion de projets : capacité d'élaborer et de réaliser de façon autonome des plans pour atteindre les objectifs dans le respect des échéances.
- Aptitude à communiquer efficacement en français et en anglais, un atout important.

POSTULER

L'ACE s'engage à créer un milieu de travail diversifié et inclusif, et est fière de souscrire au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Tous les candidats qualifiés verront leur candidature examinée, sans égard à leur race, à leur ascendance, à leur lieu d'origine, à leur couleur, à leur origine ethnique, à leur citoyenneté, à leur religion, à leur genre, à leur orientation sexuelle, à leur casier judiciaire, à leur âge, à leur état matrimonial, à leur situation de famille ou à leur handicap. Le salaire sera déterminé en fonction de l'expérience et de la formation du titulaire.

Veillez faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de présentation précisant vos attentes salariales à hr@coach.ca. Nous remercions tous les candidats, mais ne répondrons qu'aux personnes retenues pour une entrevue.