

Appel de candidatures : comité de rédaction du *Journal canadien des entraîneures*

À propos du *Journal canadien des entraîneures*

Lancé en l'an 2000, le *Journal canadien des entraîneures* publie des articles d'actualité fiables et ciblés dans le but de favoriser l'établissement d'un climat plus sain et positif pour les entraîneures du Canada et d'ailleurs dans le monde. Le Journal souligne les pratiques efficaces, les recherches ponctuelles et les expériences pertinentes des entraîneures en vue d'encourager les entraîneurs et intervenants sportifs à soutenir les femmes dans tous les contextes d'entraînement.

À propos de l'Association canadienne des entraîneurs

L'Association canadienne des entraîneurs (ACE) rallie divers intervenants et partenaires autour de sa mission de formation et de certification des entraîneurs, dans le but ultime d'étendre leur influence. Les programmes de l'ACE visent à outiller les entraîneurs en rehaussant leurs connaissances et compétences, à promouvoir le respect de normes éthiques, à encourager des comportements positifs ainsi qu'à accroître la reconnaissance professionnelle et l'influence des entraîneurs. Consultez le site coach.ca/fr pour en savoir plus sur les programmes de formation et de soutien des entraîneurs de l'ACE. Consultez l'annexe B pour obtenir des renseignements supplémentaires sur l'ACE.

L'Association canadienne des entraîneurs cherche à pourvoir trois (3) postes au sein du comité de rédaction :

- Entraîneur(e) (1)
- Membre du grand public (1)
- Membre doctorant(e) ou postdoctorant(e), spécialiste en début de carrière (1)

Durée de l'engagement : Les membres du comité de rédaction devront remplir un mandat de trois (3) ans fixé selon le calendrier d'exercice financier, soit du 1^{er} avril au 31 mars, et pourront remplir un maximum de deux (2) mandats consécutifs. Les membres auront la responsabilité d'examiner et de commenter chaque numéro du *Journal canadien des entraîneures* et d'assister aux réunions virtuelles trimestrielles (chacune pouvant durer jusqu'à 1,5 h).

Compétences générales recherchées pour siéger au comité de rédaction

En plus des exigences de représentation, la sélection des candidatures repose sur les compétences suivantes :

- connaissances et compétences précises liées aux entraîneures, à la profession d'entraîneur, à la formation des entraîneurs (notamment le PNCE) et à la recherche en coaching sportif;
- capacité à collaborer avec les autres et équilibre entre l'articulation de ses propres opinions et l'ouverture aux opinions des autres;
- compréhension approfondie des conditions vécues par les entraîneures et du rôle de l'entraîneur dans le système sportif canadien;
- compréhension du système sportif canadien et des conditions vécues par les entraîneures.

Consultez les [Lignes directrices du programme](#) ou l'annexe A pour connaître le mandat du comité de rédaction.

Processus de candidature

Veillez remplir le formulaire de mise en candidature à l'annexe C, puis le soumettre par courriel en ajoutant votre CV en pièce jointe. Vous avez jusqu'au 4 mars 2024, 17 h (HE), pour soumettre votre candidature.

Veillez faire parvenir votre candidature [par courriel](#) aux personnes suivantes :

Sheila Robertson, rédactrice en chef du *Journal canadien des entraîneuses* et Isabelle Cayer, directrice, sécurité dans le sport

Courriel : sheila.robcom@gmail.com; icayer@coach.ca

La présidence, la rédactrice en chef et les ressources du personnel de l'ACE examineront les candidatures et présenteront les personnes retenues au comité de rédaction pour leur nomination.

Toute candidature qui n'est pas confirmée comme reçue par l'ACE sera considérée comme non reçue. Veillez donc vous assurer d'indiquer clairement votre adresse courriel dans le formulaire de mise en candidature et d'avoir la confirmation que votre candidature a bien été reçue.

L'ACE s'engage à créer un milieu de travail diversifié et inclusif. Toutes les candidatures de personnes qualifiées seront examinées, sans égard à la race, à l'ascendance, au lieu d'origine, à la couleur, à l'origine ethnique, à la citoyenneté, à la religion, au genre, à l'orientation sexuelle, à l'âge, à l'état matrimonial, à la situation de famille ou au handicap.

Annexe A : mandat du comité de rédaction du *Journal canadien des entraîneures*

Mandat

- Cerner et préciser les besoins et les préoccupations liées aux entraîneures.
- Élaborer des demandes de propositions d'articles pour le Journal et statuer sur les propositions.
- Approfondir la discussion sur les problèmes auxquels font face les entraîneures dans le système sportif canadien.
- Encourager la discussion sur les questions qui reflètent les valeurs de l'ACE et du programme Les entraîneures.
- Offrir aux chercheurs, entraîneurs et directeurs sportifs un forum où discuter de leurs expériences, de renseignements fondés sur des données probantes et issues de la recherche, et diffuser les résultats et autres renseignements pertinents.

Membres

Le comité de rédaction du *Journal canadien des entraîneures* compte dix (10) postes. Chaque poste est pour un mandat de trois (3) ans, jusqu'à un maximum de trois (3) mandats dans un poste.

Présidence (1)

La présidence est un rôle occupé par un membre faisant partie du comité de rédaction depuis au moins un (1) an. La personne qui occupe ce rôle est choisie par le comité.

Responsabilités

- Participer à un maximum de quatre (4) réunions par année.
- Diriger les réunions, les discussions et la sélection des articles du Journal.
- Examiner les résumés et fournir des recommandations au comité de rédaction.
- Réviser les articles et fournir des commentaires à la rédactrice en chef.
- Passer en revue les candidatures pour le comité de rédaction.
- Soutenir la rédactrice en chef, au besoin.

Membres chercheurs(-euses) (3)

Les rôles des membres chercheurs sont assumés par des experts sur le domaine des entraîneures ou d'autres domaines thématiques d'intérêt général concernant le développement et la formation des entraîneures.

Responsabilités

- Participer à un maximum de quatre (4) réunions par année.
- Examiner les résumés et fournir des commentaires sur la sélection des articles du Journal.
- Réviser les articles et fournir des commentaires à la rédactrice en chef.

Entraîneur(e)s (2)

Les rôles des entraîneurs sont remplis par des entraîneur(e)s chevronné(e)s, en poste ou à la retraite, qui fournissent des orientations sur les problèmes auxquels font face les entraîneures.

Responsabilités

- Participer à un maximum de quatre (4) réunions par année.
- Examiner les résumés et fournir des commentaires sur la sélection des articles du Journal.
- Réviser les articles et fournir des commentaires à la rédactrice en chef.

Membre doctorant(e) ou postdoctorant(e), spécialiste en début de carrière (1)

Le rôle de membre doctorant ou postdoctorant est assumé par un étudiant ou une étudiante universitaire de ces niveaux qui se spécialise dans le domaine des entraîneures ou d'autres domaines thématiques d'intérêt général concernant le développement et la formation des entraîneures, notamment la sécurité et l'équité, la diversité et l'inclusion dans le sport. Être actuellement entraîneur(e) ou détenir une expérience comme entraîneur(e) est un atout.

Responsabilités

- Participer à un maximum de quatre (4) réunions par année.
- Examiner les résumés et fournir des commentaires sur la sélection des articles du Journal.
- Réviser les articles et fournir des commentaires à la rédactrice en chef.

Membre du grand public (1)

Le rôle de membre du grand public est assumé par un ou une membre de la communauté sportive qui s'intéresse au domaine des entraîneures, au développement des entraîneures, à la formation des entraîneurs, à la recherche liée aux entraîneures ou à d'autres domaines thématiques d'intérêt général concernant le développement et la formation des entraîneures, notamment la sécurité et l'équité, la diversité et l'inclusion dans le sport. Être actuellement entraîneur(e) ou détenir une expérience en communications, une expertise en gestion des réseaux sociaux ou une expérience comme entraîneur(e) est un atout.

Responsabilités

- Participer à un maximum de quatre (4) réunions par année.
- Examiner les résumés et fournir des commentaires sur la sélection des articles du Journal.
- Réviser les articles et fournir des commentaires à la rédactrice en chef.

Rédactrice en chef (1)

Le rôle de rédactrice en chef est exécuté sous contrat avec l'ACE.

Responsabilités

- Préparer le calendrier du Journal, y compris les échéances de soumission, le processus éditorial et la publication.
- Réviser les articles.
- Répondre aux soumissions des auteurs potentiels et les évaluer.
- Conseiller et soutenir les auteurs.
- Communiquer avec le comité de rédaction et le conseiller.
- Communiquer avec l'ACE à propos des échéanciers et de la publication.
- Passer en revue les demandes des membres du comité de rédaction.

Membre du personnel de l'ACE (1)

Le poste de membre du personnel de l'ACE est occupé par une personne actuellement employée par l'ACE, qui gère le programme du *Journal canadien des entraîneuses*.

Responsabilités

- Soutenir la présidence et la rédactrice en chef dans leurs responsabilités, coordonner les réunions et transmettre les procès-verbaux des réunions
- Examiner les articles pour s'assurer qu'ils sont conformes au plan stratégique et aux lignes directrices de la marque de l'ACE.
- Traiter les factures.

Autres collaborateurs(-trices)

Les personnes qui assument les rôles suivants soutiennent et contribuent aux travaux du Journal, mais ne sont pas membres du comité de rédaction.

Ressource du personnel de l'ACE (3)

Les rôles de ressources du personnel de l'ACE sont assumés par les personnes qui occupent les postes suivants au sein de l'ACE : gestionnaire des communications, coordonnateur des communications et directrice de la sécurité dans le sport.

Responsabilités

- Examiner les articles pour s'assurer qu'ils sont conformes au plan stratégique et aux lignes directrices de la marque de l'ACE.
- Coordonner la traduction.
- Soutenir l'affichage et la promotion du Journal par l'entremise des canaux de communication de l'ACE.

Collaboration ponctuelle (jusqu'à 4)

Le rôle de collaboration ponctuelle est assumé par d'anciens membres du comité de rédaction qui ne sont plus actifs, mais souhaitent rester impliqués.

Responsabilités

- Participer à un maximum de quatre (4) réunions par année.
- Examiner les résumés et fournir des commentaires sur la sélection des articles.
- Réviser les articles et fournir des commentaires à la rédactrice en chef.

Processus

Processus de fin de mandat

Les mandats des membres du comité de rédaction suivent le calendrier d'exercice financier, soit du 1^{er} avril au 31 mars. En février de chaque année, le coordonnateur de projet de l'ACE communique avec les membres du comité de rédaction dont le mandat tire à sa fin pour confirmer s'ils souhaitent exercer un nouveau mandat ou non.

Comblent les postes vacants

Les postes vacants au sein du comité de rédaction peuvent être pourvus par nomination ou par appel de candidatures. Si un membre du comité quitte son poste à mi-mandat, le poste peut être pourvu sur une base intérimaire. Si un mandat se termine et le membre décide de ne pas revenir, il faut lancer un appel de candidatures. Ce processus est dirigé par les personnes qui assument les rôles de membre du personnel de l'ACE et de ressource du personnel de l'ACE, avec le soutien de la rédactrice en chef et de la présidence dans le processus d'examen des candidatures.

Annexe B : À propos de l'ACE

La vision de l'ACE

Inspirer le pays par le sport.

La mission de l'ACE

Améliorer, par la qualité de l'entraînement, l'expérience de tous les athlètes et participants du Canada.

Nos valeurs

Nous cherchons à comprendre. Nous allons à la rencontre de notre communauté. Nous sommes à l'écoute.

Nous cultivons l'inclusion. Nous accueillons la diversité. Nous célébrons les différences. Nous sommes rassembleurs.

Nous sommes curieux. Nous innovons pour l'avenir de l'entraînement. Nous ne cessons d'apprendre et de grandir.

Nous sommes courageux. Nous aimons les défis. Nous prenons des risques éclairés. L'adversité nous rend plus forts.

Nous rendons service. Nous œuvrons avec cœur et gratitude. Nous sommes inspirés par la possibilité de façonner l'entraînement au Canada.

Politiques

- [Politique sur les lieux de travail positifs](#)
- [Politique d'équité, de diversité et d'inclusion](#)

Annexe C : Formulaire de mise en candidature : comité de rédaction

Poste au sein du comité de rédaction : _____

Renseignements sur le candidat ou la candidate

Nom : _____

Adresse : _____
(n°) (Rue) (Appartement)

(Ville) (Province) (Code postal)

(Téléphone) (Courriel)

(Moment pour me joindre)

Déclaration d'intérêt

Veillez expliquer brièvement votre intérêt à occuper ce poste, votre contribution potentielle à l'accomplissement du mandat du comité de rédaction et vos objectifs personnels si le comité vous sélectionne.

Compétences, études, certifications et expériences pertinentes

Implication dans la communauté sportive (club, provincial ou territorial, national, international)

Engagement communautaire (échelles municipale, provinciale, nationale)

Autres faits marquants (p. ex. : réalisations, récompenses, participation antérieure auprès de l'ACE)

Références

Référence 1

Nom : _____

Lien : _____

(Téléphone)

(Courriel)

(Moment pour joindre cette personne)

Référence 2

Nom : _____

Lien : _____

(Téléphone)

(Courriel)

(Moment pour joindre cette personne)

Veillez soumettre [par courriel](#) en ajoutant votre CV en pièce jointe.