



SPORT LEADERSHIP SPORTIF

2024 PETRO-CANADA SPORT LEADERSHIP SPORTIF CONFERENCE

APPEL DE PROPOSITION POUR FOURNISSEURS DE SOLUTIONS AUDIOVISUELLES



Coaching Association of Canada
Association canadienne des entraîneurs

TABLE DES MATIÈRES

COORDONNÉES	2
PRÉSENTATION DE L'ÉVÉNEMENT	2
Portée du travail	3
Exigences :	3
Programme.....	4
Soumission de proposition.....	6
Critères d'évaluation.....	6
ÉCHÉANCIER.....	6
MÉTHODE DE SOUMISSION.....	7

COORDONNÉES

Conférence Petro-Canada Sport Leadership sportif (SLS)

- Organisée par l'Association canadienne des entraîneurs
- 2451, promenade Riverside, Ottawa (Ontario) K1H 7X7
- Page de l'événement : <https://coach.ca/fr/leadership-sportif>

Alyssa McCulloch, gestionnaire d'événements

Tél. : 613 235-5000, poste 2395

Courriel : sportleadership@coach.ca

PRÉSENTATION DE L'ÉVÉNEMENT

L'Association canadienne des entraîneurs (ACE) lance un appel de proposition de fournisseurs qualifiés de solutions audiovisuelles complètes en vue de son congrès à venir. Le congrès aura lieu du **14 au 16 novembre** au **Centre des congrès Queensbury REAL à Regina, en Saskatchewan**. Nous voulons procurer la plus haute qualité de présentation audiovisuelle tout au long du congrès afin d'améliorer l'expérience globale des délégués, des conférenciers et des organisateurs.

À propos de l'ACE

L'Association canadienne des entraîneurs (ACE) rallie divers intervenants et partenaires autour de sa mission, dont l'objectif principal est de rehausser les compétences, le calibre, la portée et l'influence des entraîneurs dans le monde du sport. Les programmes de l'ACE visent à outiller les entraîneurs en rehaussant leurs connaissances et compétences, à promouvoir le respect de normes éthiques, à encourager des comportements positifs ainsi qu'à accroître la reconnaissance professionnelle et l'influence des entraîneurs.

L'ACE et ses partenaires veillent à l'application de normes d'éthique nationales dans le domaine de la formation et du développement des entraîneurs. Nous encourageons quiconque à s'exprimer par la pratique de l'activité physique, peu importe l'âge, le genre ou les habiletés.

L'ACE s'engage à développer et à favoriser un environnement d'entraînement diversifié et inclusif pour les entraîneurs et les participants partout au Canada. Un environnement d'entraînement diversifié reconnaît les différences d'âge, de genre, de scolarité et d'origines. Il reconnaît les expériences de vie, les qualités et les caractéristiques propres à chacun.

La mission de l'ACE

Améliorer, par la qualité de l'entraînement, l'expérience de tous les athlètes et participants du Canada.

À propos de SLS

Organisée par l'ACE, la conférence Sport Leadership sportif (SLS) est un événement annuel qui promeut le développement du Canada en tant que grande nation sportive et renforce la capacité de l'ACE à réaliser cette mission. Reconnue comme la plus importante conférence annuelle des leaders sportifs, la conférence SLS accueille entraîneurs, administrateurs de sport, formateurs d'entraîneurs et chercheurs aux échelles locale, provinciale, territoriale et nationale. Les participants se réunissent pour apprendre, réseauter et souligner des réalisations dans le sport. Y participent également les chefs de la direction et le personnel administratif des

organismes nationaux de sport, responsables de la sélection des sites de leurs compétitions annuelles et des championnats nationaux et régionaux.

Portée du travail

Le fournisseur sélectionné sera responsable d'offrir une gamme complète de services audiovisuels, par exemple :

- Fourniture et installation de l'équipement audio nécessaire, par exemple des microphones, des haut-parleurs, des amplificateurs et des mélangeurs de son.
- Installation et fonctionnement d'équipement visuel, par exemple des projecteurs, des écrans, des moniteurs et des murs DEL.
- Installation et gestion d'éclairage pour assurer une visibilité et une ambiance optimales.
- Soutien technique et dépannage pendant l'installation, l'événement et le démontage de l'équipement.

Besoins liés à l'événement

13 novembre :

- 1 petite salle de réunion – Projecteur et écran.
 - Il s'agit d'une réunion pour les petits groupes (30 personnes). Le fournisseur installera l'équipement audiovisuel, le client n'aura qu'à connecter son ordinateur portable.
- 1 salle de réunion – Projecteur et écran
 - Nous utiliserons une des salles secondaires. Nous pouvons réutiliser le même équipement.

14 et 15 novembre

- Séance plénière (Ballroom B)
 - Scène, deux écrans, deux ordinateurs portables (un pour l'écran en français et un autre pour l'écran en anglais), entrée Wordly (IA d'interprétation simultanée), projecteur au sol sur la toile de fond, 1 micro-cravate, 1 micro d'estrade, 3 micros à main. Il faudra aussi des entrées et des sorties audio pour les vidéos.
- 3 salles de réunion (1, 2, 3)
 - Scène, un écran, console audiovidéo et technicien dans chaque salle, entrée audio Wordly, audio pour les vidéos.

16 novembre

- Ballroom B
 - Nous pouvons conserver la même installation.
- 2 salles de réunion (1 et 3)
 - Nous pouvons conserver la même installation.

Exigences

Le fournisseur de solutions audiovisuelles doit respecter les critères suivants :

1. Expérience : Expérience reconnue en prestation de services audiovisuels dans des événements similaires, préférablement dans des endroits ou installations similaires.
2. Expertise technique : Maîtrise de divers équipements audiovisuels et dépannage rapide des problèmes techniques.
3. Fiabilité : Capacité de procurer et installer l'équipement à temps, puis de fournir du soutien technique tout au long de l'événement.
4. Flexibilité : Volonté de s'adapter aux exigences précises de l'endroit de même qu'aux modifications et demandes de dernière minute.

5. Qualité : Engagement à procurer des expériences audiovisuelles de haute qualité conformes aux normes de notre organisation.

Programme

Veuillez noter que le programme pourrait changer.

Avant l'événement : Lundi 11 novembre 2024

Heure	Activité	Nom des salles
7 h – 22 h	Entrer dans la salle du personnel et dans la salle de bien-être mental	REAL Queensbury Convention Centre

Avant l'événement : Mardi 12 novembre 2024

Heure	Activité	Nom des salles
7 h – 22 h	Installer l'équipement dans la salle de bien-être mental et dans les salles de réunion 1 et 2 en vue des réunions du 13 novembre	REAL Queensbury Convention Centre

Avant l'événement : Mercredi 13 novembre 2024

Heure	Activité	Nom des salles
7 h – 22 h	Installer l'équipement dans tous les espaces	REAL Queensbury Convention Centre
7 h – 19 h	Bons de transport disponibles	Delta to Queensbury Convention Centre
9 h – 17 h	Réunion des RPTFE	Salle de réunion 1
11 h – 18 h	Réunion des ONS	Salle de réunion 2
13 h – 14 h	Dîner-réseautage	Upper QCC Foyer

Jour 1: Jeudi, 14 novembre 2024

Heure	Activité	Nom des salles
9 h – 10 h	Transport de l'hôtel Delta au Centre REAL Départ d'autobus toutes les 15 minutes (9 h, 9 h 15, 9 h 30, 9 h 45, 10 h)	Hall d'entrée du Delta
9 h – 17 h	Enregistrement (en personne)	Upper QCC Foyer
9 h – 17 h	Salon des exposants	Salle de bal A
9 h – 17 h	Espace bien-être mental	Salle de réunion 5
10 h – 10 h 30	Reseautage et petit déjeuner léger	Salle de bal A
10 h 30 - 10 h 45	Mot de bienvenue et bénédiction des aînés autochtones	Salle de bal B
10 h 45 – 12 h	Plénière de bienvenue , Présentée par Petro-CanadaMC	Salle de bal B
12 h – 13 h	Dîner-réseautage	Salle de bal A
13 – 14 h	Séances en petits groupes <i>Atelier 1</i>	Salle de réunion 1
	<i>Atelier 2</i>	Salle de réunion 2
	<i>Atelier 3</i>	Salle de réunion 3
14 – 14 h 45	Reseautage et pause-santé	Salle de bal A

14 h 45 - 15 h 45	Séances en petits groupes <i>Atelier 1</i>	Salle de réunion 1
	<i>Atelier 2</i>	Salle de réunion 2
	<i>Atelier 3</i>	Salle de réunion 3
16 h 15 – 16 h 30	Transport du Centre REAL à l'hôtel Delta Départ et retour d'autobus toutes les 15 minutes (16 h 15, 16 h 30)	Lower QCC Foyer
16 h 30 – 17 h	Transport de l'hôtel Delta au Centre REAL Départ et retour d'autobus toutes les 15 minutes (16 h 30, 16 h 45, 17 h)	Hall d'entrée du Delta
16 h 15 – 18 h 30	Réception de bienvenue	Mosaic Stadium: AGT Lounge
18 h 30 – 19 h	Transport du Centre REAL à l'hôtel Delta Départ et retour d'autobus toutes les 15 minutes (18 h 30, 18 h 45, 19 h)	Mosaic Stadium entrance

Jour 2: Vendredi 15 novembre 2024

Heure	Activité	Nom des salles
7 h 15 – 7 h 45	Marches matinales avec Peter 30 min de course, de marche ou de fauteuil roulant	Hall d'entrée du Delta
7 h 30 – 8 h 30	Transport de l'hôtel Delta au Centre REAL Départ et retour d'autobus toutes les 15 minutes (19 h 30, 19 h 45, 20 h, 20 h 15, 20 h 30)	Hall d'entrée du Delta
8 h - 16 h 30	Enregistrement (en personne)	Upper Queensbury Foyer
8 h 30 – 16 h 30	Salon des exposants	Salle de bal A
8 h 30 – 16 h 30	Espace bien-être mental	Salle de réunion 5
8 h 30 – 9 h 15	Déjeuner-réseautage	Salle de bal A
9 h 15 – 10 h 30	Plénière	Salle de bal B
10 h 30 – 11 h 15	Réseautage et pause-santé	Salle de bal A
11 h 15 -12 h15	Séances en petits groupes <i>Atelier 1</i>	Salle de réunion 1
	<i>Atelier 2</i>	Salle de réunion 2
	<i>Atelier 3</i>	Salle de réunion 3
12 h 15 – 13 h 15	Dîner-réseautage	Salle de bal B
13 h 15 – 14 h 15	Séances en petits groupes <i>Atelier 1</i>	Salle de réunion 1
	<i>Atelier 2</i>	Salle de réunion 2
	<i>Atelier 3</i>	Salle de réunion 3
14 h 15 – 15 h	Réseautage et pause-santé	Salle de bal A
15 h– 16 h 15	Plénière	Salle de bal B
16 h 15– 16 h 30	Mot de la fin	Salle de bal B
16 h 30– 17 h 30	Transport du Centre REAL à l'hôtel Delta Départ et retour d'autobus toutes les 15 minutes (16 h 30, 16 h 45, 17 h, 17 h 15, 17 h 30)	Lower QCC Foyer

Jour 3: Samedi 16 novembre 2024 (Journée des entraîneurs communautaires)

Heure	Activité	Nom des salles
-------	----------	----------------

8 h 16 h 30	Enregistrement (en personne)	Upper Queensbury Foyer
8 h 30 – 9 h 15	Déjeuner-réseautage	Salle de bal B
9 h 15 – 10 h 30	Plénière	Salle de bal B
10 h 30 – 11 h 15	Réseautage et pause-santé	Salle de bal B
11 h 15 -12 h 15	Séances en petits groupes Atelier 1	Salle de réunion 1
	Atelier 2	Salle de réunion 2
12 he 15– 13 h 15	Dîner-réseautage	Salle de bal B
13 h 15– 14 h 15	Séances en petits groupes Atelier 1	Salle de réunion 1
	Atelier 2	Salle de réunion 2
2 h 15 – 15 h	Réseautage et pause-santé	Salle de bal B
15h – 16 h 15	Plénière	Salle de bal B

Soumission de proposition

Les fournisseurs doivent soumettre leurs propositions au plus tard le 29 mars 2024. Les propositions doivent inclure ce qui suit :

- Profil de l'organisation : Un aperçu de l'organisation, notamment l'expérience pertinente et les références de clients.
- Solution proposée : Description détaillée de l'équipement et des services audiovisuels à fournir, notamment les services optionnels tels que la diffusion en direct ou l'enregistrement.
- Spécifications techniques : Spécifications de l'équipement utilisé, notamment les modèles et les quantités.
- Échéancier : Proposition d'échéancier pour l'installation, les essais, la durée de l'événement et le démontage.
- Estimation des coûts : Ventilation détaillée des coûts, notamment la location d'équipement, la main-d'œuvre, l'installation et les frais supplémentaires.

Critères d'évaluation

Les propositions seront évaluées en fonction des critères suivants :

- Expérience et réputation du fournisseur
- Capacité de la solution proposée de combler nos exigences
- Expertise technique et fiabilité
- Rentabilité et valeur

ÉCHÉANCIER

Le contrat sera accordé au fournisseur dont la proposition répond le mieux à nos exigences et dont le prix est le plus concurrentiel. Cependant, l'Association canadienne des entraîneurs se réserve le droit de rejeter une ou plusieurs des propositions reçues si elle le juge nécessaire.

Jalons importants	Date limite
<i>Diffusion initiale de la DP</i>	4 mars, 2024
<i>Soumission de la grille de réponses et proposition de site</i>	29 mars, 2024
<i>Sélection finale du site</i>	12 avril, 2024

MÉTHODE DE SOUMISSION

Toutes les propositions et les demandes de renseignements doivent être envoyées à Alyssa McCulloch.

Alyssa McCulloch

Gestionnaire d'événements

Courriel : amcculloch@coach.ca