

PROTOCOLE DES AÎNÉS DES PREMIÈRES NATIONS

16 octobre 2019



Nous avons reçu la question suivante sur les protocoles des [aînés](#) des Premières Nations dans notre boîte de réception et nous sommes très reconnaissants de pouvoir y répondre. Nous apprécions que les gens prennent le temps de nous poser des questions spécifiques qui les aideront à entretenir des relations respectueuses avec les peuples autochtones.

<https://www.ictinc.ca/blog/first-nation-elder-protocol>

Nous aimerions vraiment avoir quelques conseils ou renseignements, ou être dirigés vers des formations en lien avec les protocoles des aînés, car ils sont souvent pertinents à notre travail et nous aideraient à comprendre certains des processus traditionnels pour inviter et remercier des aînés pour leurs services et contributions lors de réunions, de cérémonies, d'ateliers, etc.

Les aînés sont de plus en plus souvent invités à participer à des protocoles au début de réunions et d'événements. Voici quelques suggestions relatives à la manière d'inviter un aîné, aux honoraires appropriés, à l'organisation des déplacements, etc.

Questions à poser :

- Nom de l'aîné
- Orthographe du nom
- Comment leur adresser la parole
- Coordonnées

Honoraires appropriés :

- Ne jamais demander à l'aîné.
- Les honoraires doivent être déterminés à l'avance; gardez à l'esprit que vous demandez d'imposer une valeur monétaire à une cérémonie sacrée.
- Les honoraires sont le symbole du respect de la valeur de la sagesse offerte par l'aîné.

Logistique des déplacements :

- Vous devez être prêt à couvrir les frais de déplacement (devez-vous envoyer une voiture ou un taxi pour aller les chercher?).
- L'aîné voyagera-t-il seul ou accompagné?
- Quel est le nom du compagnon de voyage et cette personne doit-elle être payée ou non?

Nourriture et boissons :

- Renseignez-vous à l'avance sur les possibles allergies ou exigences alimentaires de l'aîné s'il est invité à rester pour les repas du matin, du midi et du soir.
- Dans certaines cultures, la coutume veut que l'on serve la nourriture à l'aîné, ce qui devient même une nécessité si l'aîné a des problèmes de mobilité et ne peut pas transporter une assiette de nourriture en utilisant sa canne.
- Certains aînés refusent de participer à des événements où l'on sert de l'alcool; assurez-vous de préciser cette information lorsque vous lancez l'invitation.

Lorsque vous tâchez de rejoindre un aîné, n'oubliez pas qu'un appel téléphonique est mieux reçu qu'une lettre. Les aînés utilisent souvent davantage la parole que l'écrit. Ne les invitez pas des mois à l'avance sans les relancer ensuite. Faites un rappel quelques semaines à l'avance, puis encore quelques jours à l'avance. Gardez à l'esprit qu'il est possible qu'ils soient obligés d'annuler en raison d'événements communautaires ou de problèmes de santé. Dans cette situation, demandez l'avis de la communauté sur la possibilité d'inviter un autre aîné.

À l'heure d'arrivée prévue, une personne doit être présente à l'entrée pour accueillir l'aîné et son compagnon de voyage. Ne partez pas du principe qu'ils vont vouloir vous serrer la main. Lorsque vous vous présentez, attendez de voir si l'on vous tend la main. Si c'est le cas, ne leur serrez pas la main trop fermement et n'exercez pas une pression plus forte que celle qu'ils exercent; attendez-vous plutôt à une poignée de main douce et tout ira bien. Veillez à ce que la personne qui présentera et remerciera l'aîné soit au courant des considérations relatives à la poignée de main.

Lors d'événements de grande envergure, prévoyez une pièce calme où l'aîné peut se préparer à une cérémonie de purification par la fumée ou une bénédiction, et se reposer après son voyage ou avant de repartir vers sa

communauté. Prévoyez également une collation et une boisson à son arrivée ou, si l'arrivée est en après-midi ou en soirée, un repas.

Pendant la cérémonie, tout le monde doit se tenir debout, couvre-chef enlevé et tête baissée, les mains jointes ou serrées devant soi. Ne vous asseyez pas avant d'avoir la certitude que l'aîné a fini de parler. Ne parlez pas, n'envoyez pas de texto et ne prenez pas d'appels téléphoniques pendant la cérémonie. Soyez dans le moment présent et demandez au groupe ou au public d'en faire autant.

Lorsque l'aîné a terminé la cérémonie, remerciez-le ainsi que la personne qui l'accompagne. Veillez à ce que quelqu'un le guide vers la salle de repos et offrez-lui les honoraires à ce moment-là, et non devant le public ou le groupe. Lorsque l'aîné est prêt à retourner dans sa communauté, accompagnez-le jusqu'à l'entrée et assurez-vous qu'un moyen de transport l'y attend.

Si vous connaissez personnellement un aîné, devez-vous utiliser son prénom en public? Faites preuve de prudence puisque certaines personnes qui ne savent pas que vous vous connaissez personnellement pourraient être offensées de vous entendre vous adresser à l'aîné par son prénom.

Nous espérons que ce billet sur le protocole des aînés vous sera utile. Avons-nous oublié quelque chose? Pour en savoir plus sur les aînés, voici un autre article « [First Nations Elders vs Senior](#) » (anglais seulement).

En ce qui concerne l'utilisation ou non des prénoms, l'article « [Chief to Chief Negotiations](#) » (anglais seulement) fournit des suggestions sur la manière de communiquer avec les chefs.

Les formations « [Indigenous Awareness](#) » et « [Working Effectively with Indigenous Peoples®](#) », en anglais seulement, abordent les protocoles en profondeur et d'autres aspects!

Cet article a été initialement publié le 9 novembre 2014.

Photo en vedette : Aînés autochtones lors de la cérémonie d'ouverture des Jeux du Canada 2017. Photo : [Jeux d'été du Canada 2017](#), Flickr.

<https://www.ictinc.ca/blog/first-nation-elder-protocol>