

Mandat du groupe de travail - Révisions du module de mentorat du PNCE

Objectif et mandat	<p>Le groupe de travail révisera le contenu et la présentation des module de mentorat du PNCE :</p> <p>Il recommandera des changements novateurs au contenu et à la présentation des modules, en tenant compte des principes de recherche et d'apprentissage actuels. Il effectuera également la relecture du contenu révisé et fera des commentaires au concepteur pédagogique tout au long du processus de révision.</p>
Composition	<p>Le groupe de travail comptera :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deux représentants d'organismes nationaux de sport (2 rép.) • Deux représentants des représentants provinciaux ou territoriaux de la formation des entraîneurs (2 rép.) • Deux représentants des formateurs de responsables du développement des entraîneurs (2 rép.) • Deux représentants de l'Association canadienne des entraîneurs (2 rép.) • Des experts (2 rép.) • Représentant des athlètes (1 rép.) • Entraîneurs actif (1 rép.) • Représentant du mentor (1 rép.) • Représentant du mentor (1 rép.) <p>Nous prônons la création d'un groupe de travail diversifié qui reflète la pluralité d'expériences, de points de vue et d'origines qui forme la population canadienne. Consultez la section « Équité, diversité et inclusion » ci-dessous.</p>
Rôles et responsabilités	<p>Responsabilités du groupe de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser les aspects du module de mentorat suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Le contenu et la présentation des modules; ○ Les commentaires des responsables du développement des entraîneurs et des entraîneurs; ○ Les commentaires des experts. ○ L'examen de la littérature et de la recherche actuelles • Recommander des stratégies d'engagement des différents secteurs et experts afin de connaître leur avis, au besoin.

	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter à l'ACE des recommandations sur le contenu et la présentation des matériel et ressources du module de mentorat • Commenter les révisions du concepteur pédagogique des modules. • Recommander une expertise supplémentaire pour l'élaboration du contenu. <p>Rôle et responsabilités de l'ACE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de contenu <ul style="list-style-type: none"> ○ Former le groupe de travail et s'assurer de la participation active de toutes les parties prenantes. ○ Présider les réunions du groupe de travail. ○ Regrouper toutes les recommandations et tous les commentaires dans un même document à l'intention de l'ACE. ○ Travailler directement avec le concepteur pédagogique pour assembler le contenu et veiller à ce que les recommandations approuvées par l'ACE soient mises en œuvre. ○ Faire le lien entre le groupe de travail et le concepteur tout au long de la phase de développement du contenu. • Gestionnaire de projet <ul style="list-style-type: none"> ○ Développer et mettre à jour le plan du projet. ○ S'occuper de l'appel de candidatures et de la formation du groupe de travail. ○ Participer au recrutement du concepteur pédagogique, des experts et de toute autre ressource requise pour la réalisation du projet. ○ Offrir du soutien administratif. ○ Préparer et analyser les documents et les sondages.
<p>Équité, diversité et inclusion</p>	<p>À titre d'organisation établie dans un pays diversifié et multiculturel, l'ACE défend l'équité, la diversité et l'inclusion. Elle reconnaît l'importance de respecter la pluralité d'expériences, de perspectives et d'origines qui forme la population canadienne, et de la refléter dans son milieu de travail et le monde du sport en général. En valorisant la diversité du pays, il est possible d'avoir un effet positif sur la communauté sportive, de mieux former les entraîneurs et les athlètes et de jouer un rôle important dans la croissance et le succès du Canada en tant que nation sportive.</p> <p>Nous voulons collaborer avec des particuliers et des organismes qui partagent nos valeurs. Consultez la Politique d'équité, de diversité et d'inclusion pour en savoir plus sur l'engagement de l'ACE à offrir des occasions aux groupes prioritaires.</p>
<p>Processus décisionnel</p>	<p>Le groupe de travail est un effort collaboratif mené pour le compte de l'ACE et dont l'objectif est de formuler des recommandations à l'ACE, à qui appartient le pouvoir final de décision.</p>
<p>Communication</p>	<p>Tous les efforts seront déployés pour favoriser une bonne communication entre les membres du groupe de travail et l'ensemble des parties prenantes.</p>

Ressources	À titre de facilitateur, l'ACE fournira les ressources nécessaires afin que le projet soit mené à bien dans les délais établis.
Calendrier	Le groupe de travail amorcera son mandat en juin 2025 et devrait le terminer d'ici février 2026. Un plan d'action détaillé avec l'échéancier estimé figure à l'annexe 1.

ANNEXE 1 – Plan d'action

Sélection du groupe de travail	29 mai 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Sélection finale du groupe de travail
Phase 1 Début du projet	Juin 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Réunion virtuelle (2-3 heures) <ul style="list-style-type: none"> ○ Période d'examen du module actuel par le groupe de travail et retour d'information ○ Discussion sur le retour d'information du module, les enquêtes auprès des facilitateurs d'apprentissage et la revue de la littérature ○ Recommandations sur le contenu révisé • Des réunions virtuelles supplémentaires peuvent être nécessaires, selon la décision de la task force.
Phase 2 Exécution du projet	Juillet - août 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Conception pédagogique et développement de modules
	Septembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Le projet de module est soumis à l'examen de la task force • Réunion virtuelle (2-3 heures) <ul style="list-style-type: none"> ○ Examen du contenu révisé, de la conception pédagogique et de la diffusion proposée ○ Recommandations sur les mises à jour à tester
Phase 3 Mise à l'essai et finalisation	Octobre 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Test des modules • Poursuite de la contribution de la Task Force sur les révisions et la livraison
	Novembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Dernières révisions
	Mars 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du module

*** Le calendrier peut être modifié.**